

KOMUNIKAT R-077-47-1/2020

Rektora Politechniki Rzeszowskiej z dnia 25 września 2020 r.

w sprawie postępowania w przypadku odbywania przymusowej kwarantanny przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie pracowników dydaktycznych i badawczo – dydaktycznych oraz studentów Politechniki Rzeszowskiej

I. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w grupie pracowników dydaktycznych i badawczo – dydaktycznych

- 1) W przypadku wydania przez uprawniony podmiot decyzji o odbywaniu przez pracownika przymusowej kwarantanny, pracownik niezwłocznie powiadamia o tym fakcie bezpośredniego przełożonego nie później niż następnego dnia licząc od dnia wydania ww. decyzji;
- 2) Pracownik odbywający przymusową kwarantannę, który jest zdolny do pracy i wyraża wolę kontynuowania pracy w systemie zdalnym składa wnioski o dopuszczenie do pracy zdalnej, wg załączonego wzoru. W przypadku zajęć prowadzonych stacjonarnie w siedzibie uczelni zmiana formy na zdalną nie może zaburzać rozkładu zajęć i wymaga uzgodnienia z Dziekanem Wydziału. Dopuszcza się zmianę terminu zajęć w uzgodnieniu ze studentami i za zgodą Dziekana Wydziału.
- 3) Pracownik odbywający przymusową kwarantannę, który jest zdolny do pracy i ma przyporządkowane zajęcia stacjonarne w siedzibie uczelni, jednakże nie wyraża woli kontynuowania pracy w systemie zdalnym, może uzgodnić ze studentami nowe terminy zajęć i przeprowadzić je po powrocie do pracy, z zastrzeżeniem postanowień pkt 5) poniżej. Zmiany terminów muszą być ujęte w ewidencji nieobecności, wg obowiązującego w PRz wzoru;
- 4) W sytuacji pracownika odbywającego przymusową kwarantannę, zdolnego do pracy, który ma przyporządkowane zajęcia stacjonarne w siedzibie uczelni, jednakże nie wyraża woli kontynuowania pracy w systemie zdalnym oraz który z przyczyn obiektywnych nie będzie mógł przeprowadzić tych zajęć po powrocie do pracy, kierownik Katedry/Zakładu albo kierownik/dyrektor Centrum zobowiązany jest zorganizować zastępstwo, z zastrzeżeniem postanowień pkt 5) poniżej. Zmiany w obsadzie muszą być ujęte w ewidencji zastępstw, wg obowiązującego w PRz wzoru;
- 5) W każdym przypadku, o którym mowa w pkt 2, 3 i 4 ostateczną decyzję o zastosowaniu zmiany formy i terminu zajęć lub zmiany obsady zajęć podejmuje Dziekan;
- 6) Do rozliczenia zajęć w przypadku, o którym mowa w pkt 4 stosuje się zasady dotyczące rozliczania zastępstw obowiązujące w Politechnice Rzeszowskiej;

II. Studenci

- 1) W przypadku wydania przez uprawniony podmiot decyzji o odbywaniu przez studenta przymusowej kwarantanny student niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dziekanat właściwy dla danego kierunku studiów nie później niż następnego dnia licząc od dnia wydania ww. decyzji - nieobecność studenta na zajęciach zarówno stacjonarnych jak i zdalnych jest usprawiedliwiona;
- 2) Student na kwarantannie ma prawo uczestniczyć w zajęciach zdalnych;
- 3) W przypadku, o którym mowa w pkt 1 sposób i termin uzupełnienia zajęć ustala nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia.
- 4) W przypadku gdy cała grupa studentów została skierowana do odbycia przymusowej kwarantanny, w uzgodnieniu ze studentami - wszystkie zajęcia dla tej grupy mogą odbywać się zdalnie do czasu zakończenia kwarantanny.

We wszystkich sprawach nie objętych treścią przedmiotowego komunikatu, a pozostających w związku z prowadzeniem zajęć dydaktycznych jak i uczestnictwem w tych zajęciach decyzję podejmuje dziekan Wydziału albo kierownik/dyrektor Centrum.

REKTOR

dr hab. inż. Piotr Koszałik, prof. PRz

Wniosek o dopuszczenie do pracy zdalnej

.....
(dane pracownika)

W związku z decyzją z dnia nr o objęciu mnie przymusową kwarantanną oświadczam, że:

- 1) Jestem zdolny do pracy;
- 2) Nie pozostaję na zwolnieniu lekarskim;
- 3) Nie będę ubiegał się o wynagrodzenie chorobowe / zasiłek chorobowy w związku z odbywaniem przeze mnie przymusowej kwarantanny;
- 4) Wyrażam zgodę na wykonywanie moich obowiązków pracowniczych w formie zdalnej.

Rzeszów

.....