

**ZARZĄDZENIE Nr 49/2020**  
**REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA**  
z dnia 1 czerwca 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia Procedury przeciwdziałania zakażeniom koronawirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród społeczności akademickiej PRz**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 oraz art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Uczelnia jest miejscem, w którym możliwy jest kontakt z osobami będącymi potencjalnym źródłem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Najczęstsze objawy COVID-19 mogą obejmować gorączkę, kaszel i duszność, rzadziej nieżyt nosa i gardła, utratę węchu i smaku. W cięższych przypadkach infekcja może powodować śródmiąższowe zapalenie płuc z utrudnionym oddychaniem. Objawy są podobne do grypy lub przeziębienia, chorób, które są znacznie częstsze niż COVID-19. Ponadto u zakażonych mogą pojawić się również bóle mięśni, głowy, gardła, krwioplucie, a niekiedy biegunka. Objawy te zwykle pojawiają się między 2 a 14 dniem po zakażeniu.
3. Do zachorowania może dojść w szczególności poprzez:
  - 1) kontakt bezpośredni z osobą chorą (np. w pracy, przebywanie w tym samym pomieszczeniu, wspólne podróżowanie lub mieszkanie razem);
  - 2) podróżowanie do regionu, w którym wybuchła epidemia w ciągu 14 dni przed pojawieniem się objawów.

**§ 2**

W celu ochrony całej społeczności akademickiej PRz i zapobieganiu rozprzestrzeniania się zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2, w okresie od dnia 1 czerwca 2020 r. do odwołania, wprowadza się Procedurę przeciwdziałania zakażeniom koronawirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród społeczności akademickiej PRz zwaną dalej „Procedurą”.

**§ 3**

Procedura jest zbiorem zasad postępowania, instrukcji i innych wytycznych zapobiegających rozprzestrzenianiu się zakażenia, który tworzą:

- 1) załącznik nr 1 – Instrukcja mycia rąk;
- 2) załącznik nr 2 – Instrukcja dezynfekcji rąk;
- 3) załącznik nr 3 – Zasady prawidłowego użytkowania rękawiczek;
- 4) załącznik nr 4 – Zasady prawidłowego użytkowania maseczek;
- 5) załącznik nr 5 – Zasady higieny dla pracowników w czasie koronawirusa;
- 6) załącznik nr 6 – Dodatkowe zasady bezpiecznej pracy dla pracowników PRz;
- 7) załącznik nr 7 – Zasady komunikacji wewnętrznej i informowania członków społeczności akademickiej;

- 8) załącznik nr 8 – Zasady bezpieczeństwa obowiązujące w budynkach administracyjnych i dydaktycznych Uczelni;
- 9) załącznik nr 9 – Zasady bezpieczeństwa obowiązujące w akademikach i innych obiektach Osiedla Studenckiego;
- 10) załącznik nr 10 – Wytyczne dotyczące organizacji wydarzeń, konferencji i innych spotkań na terenie PRz;
- 11) załącznik nr 11 – Zasady postępowania dla członków społeczności akademickiej powracających z zagranicy;
- 12) załącznik nr 12 – Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia / uzyskania informacji o zakażeniu koronawirusem członka społeczności akademickiej;
- 13) załącznik nr 13 – Oświadczenie osób z zewnątrz przebywających na terenie PRz podczas stanu epidemii.

#### **§ 4**

1. Do stosowania Procedury zobowiązana jest społeczność akademicka PRz, którą tworzą pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę/mianowania, osoby wykonujące czynności na rzecz Uczelni na podstawie umów cywilnoprawnych, studenci i doktoranci.
2. Procedurę stosuje się odpowiednio także do osób z zewnątrz.
3. Przez osoby z zewnątrz należy rozumieć, w szczególności osoby wykonujące na rzecz Uczelni różne prace budowlano-remontowe, stałych dostawców i usługodawców.

#### **§ 5**

1. Za wprowadzenie rozwiązań przewidzianych Procedurą odpowiedzialny jest:
  - 1) w zakresie związanym z ogólną organizacją pracy i funkcjonowaniem Uczelni – kanclerz,
  - 2) w zakresie procesu dydaktycznego – prorektor ds. kształcenia.
2. Zobowiązuje się kierowników jednostek oraz prowadzących zajęcia do zapoznania z Procedurą pracowników, osoby wykonujące czynności na rzecz Uczelni na podstawie umów cywilnoprawnych, studentów i doktorantów. Należy uzyskać potwierdzenie zapoznania się z Procedurą.
3. Za monitorowanie i egzekwowanie przestrzegania Procedury odpowiedzialni są kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni i prowadzący zajęcia.
4. Osoby z zewnątrz powinny złożyć oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 13. Oświadczenia zbiera i przechowuje osoba wyznaczona do bezpośredniego kontaktu w danym zakresie.

#### **§ 6**

1. Monitoringiem i koordynacją działań zapewniających ciągłość funkcjonowania Uczelni w czasie epidemii i stanie zagrożenia zajmuje się Zespół ds. Monitoringu i Koordynacji Działań Zagrożenia Epidemiologicznego, zwany dalej „Zespołem”, powołany odrębnym zarządzeniem rektora.
2. Do zadań Zespołu należy także bieżące śledzenie aktualnych komunikatów Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia oraz Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego i przekazywanie aktualnych informacji rektorowi.

## § 7

W przypadku odwołania stanu epidemii lub zmiany ustanowionych ograniczeń, nakazów i zakazów, decyzję o zakresie obowiązywania Procedury podejmuje rektor, po zasięgnięciu opinii Zespołu.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2020 r.

Rektor PRz: *prof. dr hab. inż. Tadeusz Markowski*

Otrzymują:

wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni.